

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол № 024
от «15» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ПОО МТК

О.А. Пундикова
«15» ноября 2024 г.

Председатель ГЭК

А.В.Базаркина
«15» ноября 2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности **54.02.08 «Техника и искусство фотографии»**
в 2024-2025 учебном году

Магнитогорск, 2024

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена 54.02.08 «Техника и искусство фотографии», входящей в состав укрупненной группы специальностей, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1363, Приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции России 07.12.2021 № 66211

Организация-разработчик: государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» (ГБОУ ПОО МТК).

Шивцова Е.А., преподаватель

Булакова Д.М., заведующий практикой

Башкирова О.А., методист

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Рабочие профессии и сфера услуг» ГБОУ ПОО МТК

Протокол от «16» октября 2024 №2

Рекомендовано Педагогическим советом ГБОУ ПОО МТК

Протокол от «15» ноября 2024 № 024

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
	Общие положения	4
1	Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии»	6
2	Организация подготовки, написания и защиты дипломного проекта (работы)	8
2.1.	Требования к дипломному проекту (работе)	8
2.2.	Методика оценивания написания и защиты дипломного проекта (работы)	14

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

2. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

– ФГОС по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1363 (зарегистрированный Министерством юстиции 25.08.2014 № 33769);

– Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБОУ ПОО МТК;

3. Оценочными материалами для демонстрационного экзамена профильного уровня по 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

4. Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии» на 2023-2024 учебный год.

5. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в

целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии», соответствующей требованиям ФГОС СПО, в т.ч. уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Форма государственной итоговой аттестации:

- Защита дипломного проекта (работы).

Объем времени на подготовку и проведение:

На ГИА отводится 6 недель с 17.06.2025 г. по 30.06.2025 г, в том числе: на подготовку дипломного проекта (работы) экзамена – 4 недели, на защиту дипломного проекта (работы) – 2 недели.

Сроки проведения:

- защита дипломного проекта (работы) с «17» июня 2025 г. по «30» июня 2025 г.

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.02.08 «ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ»

1.1 Содержание заданий ГИА соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 54.02.08 «Техника и искусство фотографии».

1.2 Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (далее – ВД):

ВД 1	Фотосъемка различных жанров (видов)
ПК 1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе

	методами панорамной съемки.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную и пр.)
ВД 2	Управление подразделением фотоорганизации и предпринимательская деятельность в области фотографии.
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями
ПК 2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии
ПК 2.4	Определять необходимость и проводить маркетинговые исследования рынка фотоуслуг
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план (план предпринимательской операции) в сфере фотоуслуг и фотопроизводства
ВД 3	Выполнение работ по профессии «Фотограф»
ПК 3.1	3.1. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии
ПК 3.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.
ПК 3.3	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории
ПК 3.4	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора)
ПК 3.5	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора)
ПК 3.6	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов
ПК 3.7	Выполнять ручную черно-белую печать
ПК 3.8	Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий
ПК 3.9	Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений
ПК 3.10	Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений
ПК 3.11	Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ, НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)

Темы дипломного проекта (работы) определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Перечни тем дипломных проектов (работ) рассматриваются и обсуждаются на заседаниях профильных цикловых комиссий колледжа с участием председателей ГЭК, согласовываются с заместителями директора по УПР и УМР, представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей и утверждаются директором колледжа.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентами курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из перечня тем, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, входящих в образовательную программу СПО.

Выбранная студентом тема закрепляется за ним соответствующим документом, согласуется с заместителями директора по УПР и УМР и утверждается директором колледжа.

Тема дипломного проекта (работы) должна отражать актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с закрепленной темой и выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Задание на дипломный проект (работу) рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий для дипломной работы, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании профильной цикловой комиссий колледжа.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и консультанты.

Руководство дипломным проектом (работой)

Перечень и закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломного проекта (работы) (экономическая часть), осуществляется приказом директора колледжа.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входит:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);
- разработка совместно с обучающимися плана написания дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва.

В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломного проекта (работы) и определяются колледжем самостоятельно.

Структура и содержание дипломного проекта (работы)

Разработка структуры дипломного проекта (работы) осуществляется с учетом требований ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-

исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст), ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст).

По структуре дипломный проект (работа) состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять не менее 35 листов формата А4.

Для специальностей гуманитарного и экономического профилей дипломная работа имеет следующую структуру:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена в форме фотокниг, фотокартин и фотоальбомов. После защиты дипломных работ практическая часть может использоваться как наглядное пособие в учебных целях при проведении учебных занятий, а также использоваться в профориентационной работе с дошкольниками и школьниками.

Введение и заключение являются обязательными разделами дипломного проекта (работы). Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи,

объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Заключение дипломного проекта (работы) содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

После раздела «Введение» следует включать список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

Содержание дипломного проекта (работы) включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе. Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. Единицы измерения, используемые в пояснительной записке, должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

Дипломный проект (работа) пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- 1) законы Российской Федерации;
- 2) указы Президента Российской Федерации;
- 3) постановления Правительства Российской Федерации;
- 4) нормативные акты, инструкции;

5) иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

6) монографии, учебники, учебные пособия;

7) иностранная литература;

8) интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с:

1) ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

2) ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Оформление текста дипломного проекта (работы) производится с учетом требований:

1) ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

2) ГОСТ Р 2.106-2019 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Процедура защиты дипломного проекта (работы)

В рамках подготовки к ГИА колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы), не ранее, чем за месяц до утвержденной даты ГИА.

Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

На защиту дипломного проекта (работы) обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию. На слайдах могут быть отражены цели и задачи дипломного проекта (работы), основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов дипломного проекта (работы). Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. Презентация создается в соответствующей программе, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

2.2 МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ НАПИСАНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Выполненный дипломный проект (работа) должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ информационных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также соответствие основным критериям ее выполнения: актуальности темы, практической значимости и новизне дипломного проекта (работы), степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, грамотность изложения материала, соответствие оформления работы предъявляемым требованиям. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

Рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на него (нее);
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Педагогический совет при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и оценка рецензента.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Таблица 1 – Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы)

№ п/п	Критерии оценки дипломных работ (проектов)	Показатели, составляющие критерий		Количество баллов
1	Содержательность рассматриваемой дипломной работы (проекта)	Дипломная работа соответствует заявленной теме и в полной мере отражает профессиональные знания и умения выпускника в рамках одного или нескольких профессиональных модулей	2	5
		Полнота раскрытия темы	1	
		Использование профессиональной терминологии	1	
		Соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию	1	
2	Умение выделить и обосновать основные достоинства работы (проекта)	Умение выделить и обосновать актуальность работы (проекта)	0,5	5
		Умение структурировать работу (проекта) и изложить основные этапы ее проведения	0,5	
		Умение раскрыть проблематику работы	1	
		Умение выделить и обосновать практическую значимость работы (проекта)	3	
3	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу (проект) в ходе защиты	Владение риторикой, отсутствие грамматических и орфоэпических ошибок	1	5
		Умение лаконично и четко отвечать на вопросы	2	
		Умение свободного использования средств визуализации (презентации)	1	
		Соблюдение регламента защиты и умение правильно распределить время	1	

		выступления		
4	Наличие авторской позиции, изложенной в работе (проекте)	Наличие обобщений	1	5
		Наличие выводов в работе (проекте)	1	
		Умение раскрыть и доказать авторскую позицию, изложенную в работе	3	
			Всего:	20

Оценка «отлично» ставится, если выпускник набирает от 18 до 20 баллов:

- полнота владения материалом (профессиональная грамотность, практическая направленность, профессиональный имидж);
- грамотность речи, стилистика;
- эмоциональное воздействие на аудиторию;
- четкие и лаконичные ответы (правильные) на задаваемые вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» ставится, если выпускник набирает от 15 до 18 баллов:

- полнота владения материалом (профессиональная грамотность, практическая направленность, профессиональный имидж);
- грамотность речи;
- использование компьютерной презентации, выполненной на среднем профессиональном уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выпускник набирает от 13 до 15 баллов:

- слабое владение материалом;
- наличие грамматических и стилистических ошибок в речи и презентации;
- средний уровень ответов на задаваемые вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на среднем уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выпускник набирает менее 13 баллов:

- слабое владение материалом;
- существенные ошибки при ответах на задаваемые вопросы;
- не соответствие темы содержанию работы;

– отсутствие презентации к защите дипломной работы (проекту).

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем и секретарем из числа членов ГЭК) и хранится в архиве колледжа.

Обучающемуся, не выполнившему дипломный проект (работу) или получившему оценку «неудовлетворительно» при его (её) защите, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период ГИА, для ее прохождения по соответствующей образовательной программе СПО. Порядок прохождения повторной защиты дипломного проекта (работы) для обучающихся, не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) определяется колледжем самостоятельно на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается образовательной организацией не более двух раз.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Хранение дипломных проектов (работ)

Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в колледже пять лет. По истечении указанного срока вопрос о

дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ.

Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) выпускников.

Рассмотрено
на заседании ЦК «Рабочие профессии и сфера услуг»
Протокол № _____ от « ____ » _____ 2024 г.
Председатель ЦК _____ Н.А.Соколова

Утверждаю
Директор ГБОУ ПОО МТК
_____ О.А. Пундикова
« ____ » _____ 2024 г.

Согласовано
ИП фотосалона «Фотография»
_____ А.В. Базаркина
Зам. директора по УПР
_____ Е.В.Пушкарева
Зам. директора по УМР
_____ О.В. Лихонина

Перечень
тем дипломных работ группы ТФ - 22
Специальность 54.02.08 Техника и искусство фотографии

1. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Фотография»: осуществление фотосъемки репродукций и изготовление фотографий.
2. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «СМΥК»: осуществление фотосъемки натюрморта по временам года и изготовление печатной фотопродукции.
3. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «ARTcreativ»: осуществление фотосъемки мастеровых изделий из стекла и изготовление печатной фотопродукции.
4. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «ARTcreativ»: осуществление фотосъемки живой природы и изготовление печатной фотопродукции.
5. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Конферансь»: осуществление фотосъемки пейзажа и изготовление печатной фотопродукции.
6. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Объектив»: осуществление фотосъемки стилизованного портрета и изготовление печатной фотопродукции.
7. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Объектив»: осуществление фотосъемки корпоративного портрета и изготовление печатной фотопродукции.
8. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «ARTcreativ»: осуществление фотосъемки художественного портрета и изготовление печатной фотопродукции.

- фотопродукции.
9. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «ARTcreativ»: осуществление фотосъемки натюрморта в стиле флетлей и изготовление печатной фотопродукции.
 10. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Старый город»: осуществление макросъемки и изготовление печатной фотопродукции.
 11. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Фотосмайл»: осуществление фотосъемки на документы и изготовление печатной фотопродукции
 12. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Кадр»: осуществление фотосъемки портрета для портфолио и изготовление печатной фотопродукции.
 13. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Фотомир»: осуществление фотосъемки детского портрета и изготовление печатной фотопродукции.
 14. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «LIBERTY»: осуществление фотосъемки свадебного фоторепортажа и изготовление печатной фотопродукции.
 15. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «ARTcreatif»: осуществление фотосъемки черно-белого портрета и изготовление печатной фотопродукции.
 16. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Фоторадуга»: осуществление фотосъемки портрета, выполнение компьютерной обработки и изготовление печатной фотопродукции.
 17. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Клевер»: осуществление фотосъемки группового портрета и изготовление печатной фотопродукции.
 18. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Lime»: осуществление фотосъемки животных и изготовление печатной фотопродукции.
 19. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Файнарт»: осуществление фотосъемки фоторепортажа и изготовление печатной фотопродукции.
 20. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «White»: осуществление фуд-съемки и изготовление печатной фотопродукции.
 21. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Svet»: осуществление фотосъемки группового портрета и изготовление печатной

- фотопродукции.
22. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «ARTcreatif»: осуществление фотосъемки архитектуры и изготовление печатной фотопродукции.
 23. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Lifephoto»: осуществление предметной фотосъемки и изготовление печатной фотопродукции.
 24. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «VM»: осуществление фотосъемки жанрового портрета и изготовление печатной фотопродукции.
 25. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Livefoto»: осуществление фотосъемки памятников города Магнитогорска и изготовление печатной фотопродукции.

**Перечень
тем дипломных работ повышенной сложности**

1. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Объектив»: осуществление рекламной фотосъемки уходовых средств для лица и тела и изготовление карточки товара для маркетплейса.
2. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Объектив»: осуществление фотосъемки fashion портрета и изготовление печатной фотопродукции.
3. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Loft »: осуществление фотосъемки психологического портрета и изготовление печатной фотопродукции.
4. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Конферансь»: осуществление фотосъемки репортажного портрета и изготовление печатной фотопродукции.
5. Организация работ по обслуживанию клиентов на фотопредприятии «Фотография»: осуществление фотосъемки дизайнерской одежды и изготовление печатной фотопродукции.

Руководитель ВКР/методист _____ Е.А.Шивцова

Заведующий практикой _____ Д.М.Булакова